

Web 出願の手引き



神戸市公立大学法人

神戸市立工業高等専門学校

〒651-2194 神戸市西区学園東町 8 丁目 3 番地

[TEL] 078-795-3322

[Web] <https://www.kobe-kosen.ac.jp/>

目次

1. 事前準備	1
2. 出願サイトへアクセス	1
3. ID の登録	2
4. 志願者情報の入力	3
5. 申込内容確認書の印刷	5
6. 入学選抜料のお支払い	6
7. 出願用顔写真の登録（任意）	8
8. 写真票の印刷と提出	10
9. 受験票の印刷	11

1. 事前準備

☐ インターネットに接続できるパソコン・スマートフォン・タブレット端末

☐ メールアドレス

「@e-shiharai.net」からのメールを受信できるように迷惑メール等の設定を確認しておいてください。

☐ 印刷用のプリンタ

自宅にプリンタがない場合は、コンビニエンスストア等のプリンタをご利用ください。

☐ 顔写真データまたは写真1枚

※ 出願手続きは、Web 出願システムでの登録後、在籍または出身中学校等が作成する調査書等の「出願書類」を期日までに郵送することにより完了します。

在籍または出身中学校等には余裕をもって出願書類の作成を依頼してください。

2. 出願サイトへアクセス

本校 Web サイトにアクセスし、Web 出願システムの「インターネット出願はこちらから」のバナーをクリックしてください。

ホーム > 受験生の方 > 入試情報 > 本科入試案内-中学生対象-

<https://www.kobe-kosen.ac.jp/examinee/admission/junior/>

右の QR コードからもアクセスできます。



入試説明会等のイベント予約で ID を作成済の方は 4.へ進んでください。

- [illegible]

-  **神戸市立工業高等専門学校**

E-mail送付 バイロト登録済 工務部事務管理 工事管理情報検索 完了

Step1 E-mail送付（ユーザ登録用確認コード送付）

ユーザIDとしてご利用いただくお客様の受取可能なメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください。

入力されたメールアドレス宛にユーザ登録用の確認コードを送信します。
メールが届き次第は、メールアドレス欄に確認コードを入力し、**バイロト登録（本登録）**を行ってください。
（確認コードの有効期限は30分です）

 - ※登録したメールアドレスに、送付内容の確認ができません場合はご連絡ください。
 - ※登録したメールアドレスから送ります。必ず、お名前を記載する必要があります。
 - ※「利用規約」をご確認ください。

<重要>

 - ・入力されたメールアドレスに、登録完了後の確認メールを送信します。
 - ・パスワード・Eメール（連絡先）カテゴリーは、確認コード送付後にEメールの受信ができますが、その後の変更はできません。インターネット上で変更するにはユーザ登録が必要となります。

<注意点としてご確認ください>

 - ・ご自身のメールアドレスを「@shizuhaku.ac.jp」からのEメールの受信できるように設定してください。
 - ・確認コード送付用EメールにはURLが記載されています。URLからEメールを受信できるように設定してください。
 - ・各キャリアのEメール受信設定方法はこちらでご確認ください。

メールアドレス

- [illegible]

4. 志願者情報の入力

- ① 入試説明会等のイベント予約で登録済の ID または「3. ID の登録」で登録したメールアドレスとパスワードでログインしてください。

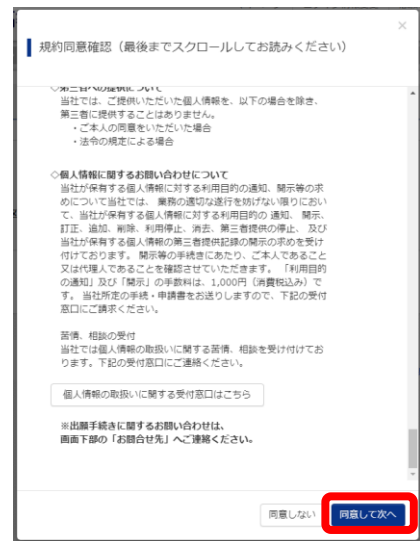
- ② 志願者を選択し、[新規申込手続きへ]をクリックしてください。

- ③ 入試区分を選択し、[次へ]をクリックしてください。

<注意>

受験を希望するすべての入試区分が表示されたものを選択してください。

- ④ 規約同意確認の画面が表示されますので、最後までスクロールして確認し、[同意して次へ]をクリックします。



- ⑤ 各項目を入力あるいは選択し、[試験選択画面へ]をクリックします。

- ⑥ 入試区分と試験日等を選択のうえ、[選択]をクリックします。

- ⑦ [志望学科]をそれぞれ選択してから、ここまで登録された内容を確認するため、[保存して中断する]をクリックします。



- ⑧ [マイページへ]をクリックします。



5. 申込内容確認書の印刷

- ① **【申込確認】**をクリックします。

※**【続きから】**をクリックすると、
ここまで登録された内容を修正する
ことができます。

The screenshot shows the user's profile page for '神戸市立工業高等専門学校'. At the bottom, there is a table with application details. The '申込確認' (Application Confirmation) button is highlighted with a red box. Other buttons like '申込履歴', '履歴再入力', and '履歴再入力' are also visible.

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	登録済
241100001	推薦選抜および学力選抜	一時保存	-	-	申込確認 履歴再入力 履歴再入力

- ② 画面下部の**【申込内容確認書】**をクリックすると、申込内容確認書(PDF)がダウンロードされます。
印刷して内容に誤りがないか確認してください。中学校の先生にも確認してもらってください。
- ③ **【戻る】**をクリックしてマイページへ戻ります。

The screenshot shows the bottom of the page with three buttons: 'ダウンロードできない場合はこちら' (If you cannot download, click here), **【申込内容確認書】** (Application Content Confirmation Sheet) - highlighted with a red box, and '戻る' (Back) - also highlighted with a red box. There is also a 'ログアウト' (Logout) button.

修正する場合は、マイページの**【続きから】**をクリックし、内容を修正してください。(①参照)

6. 入学選抜料のお支払い

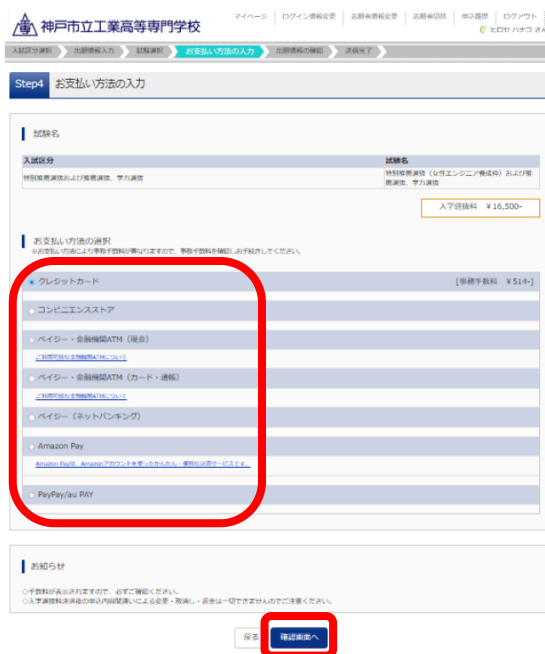
< お支払い後は、申込内容を修正することができませんので注意してください。 >

- ① マイページ【続きから】
> Step2 下部【試験選択画面へ】
> Step3 下部【お支払い画面へ】
の順にクリックして、
確認画面で【はい】をクリックし、
Step4 へ進んでください。



- ② お支払方法を選択し、【確認画面へ】をクリックします。
クレジットカードを選択した場合は、
クレジットカードの情報を入力してください。

事務手数料は志願者負担となります。
事務手数料額はお支払い方法により
異なります。



- ③ 申込内容を確認し、各チェックボックスをクリックして「✓」を入力し、**[上記内容で申し込む]**をクリックしてください。

これ以降は、申込内容を修正することができません。

上記入力内容にお間違いはありませんか。
「上記内容で申し込む」ボタンをクリック後、修正ができなくなります。
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

☐ 神戸市立工業高等専門学校
お申し込みの試験は以下の内容でお願いいたします。
推薦選抜および学力選抜

志望情報

☐ 以下志望情報を入力したもので誤りはありませんか(入力可能な文字数を超える場合は除く)
○ ○ ○ ○ ○
○ ○ ○ ○ ○
○ ○ ○ ○ ○
○ ○ ○ ○ ○

☐ その他申込内容に誤りはありませんか

戻る **上記内容で申し込む**

- ④ 画面に送信完了と表示され、登録されたメールアドレスにメールが届きます。
[マイページ（受験票出力）へ]をクリックします。

7. 出願用顔写真の登録（任意）

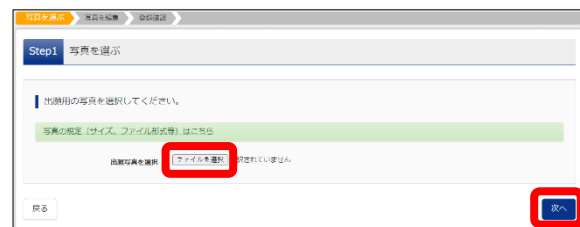
顔写真データをアップロードすると、写真票の印刷後に写真を貼り付ける必要がありません。
（写真をアップロードしない場合は、8. へ進んでください。）

- ① マイページに記載の条件を満たした顔写真データを用意し、**[出願用顔写真を登録する方はこちら]**をクリックします。

- ② **[顔写真アップロード]**をクリックします。

- ③ **[写真の登録手続きへ進む]**をクリックします。

- ④ [ファイルを選択]をクリックして用意した顔写真データを選択し、[次へ]をクリックします。



- ⑤ 必要に応じて写真を編集し、[登録する写真をチェック]をクリックします。

赤枠内が写真票に印刷されます。
赤枠を動かしたりサイズを変える等して写真を編集してください。



- ⑥ 画面に表示された写真イメージを確認し、よろしければ[写真を登録する]をクリックします。



8. 写真票の印刷と提出

- ① 入学選抜料の支払いが完了すると、マイページに「受験票」ボタンが表示されますので、クリックします。

私のマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【写真撮影の留意について】
 写真が縦向きで横書き(縦4cm×横3cm)を制作してください。または、下のボタンより顔写真データを上アップロードしてください。
 ※顔写真をアップロードしていないとなく、写真の貼付が不可能になります。

【写真集について】
 1. 出版前3ヶ月以内に撮影(カラー・白黒可)
 2. 上原敦樹様正面向き・顔写真(縦4cm×横3cm)

公開履歴写真を選択する用紙はこちら

申込履歴

申込書番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	登録状況
241100001	推薦選抜および学力選抜	12月15日	クレジットカード	決済完了(12月15日)	申込確認 - 印刷

1 つのメールアドレスで、双子などの複数名の出席を行う場合、画面右上メニューの「志願者変更」をクリックし、志願者を追加してください。

[新規申込手続きへ](#)

- ② [「写真票」表示]をクリックすると、写真票 (PDF) がダウンロードされますので、A4 サイズの白い紙に印刷してください。

受験票(申込番号: 251100001)

試験情報

入試区分

推薦選抜および学力選抜

試験名

推薦選抜および学力選抜

ダウンロード

受験票PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。
PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。



Get Adobe Acrobat Reader

「受験票」表示

「写真票」表示

- ③ 印刷した写真票をキリトリ線に沿って
切り取ってください。

顔写真をアップロードしなかった場合は、用意した写真の裏に氏名を記入のうえ、写真票の写真貼付欄に貼り付けてください。

	
2024年度 神戸市立工業高等学校専門学科 写真票	
課名	特別推薦課程 (女性エン지니어養成科) 2 より推薦課程、学力選抜
	
	
学年級番号	
クラス番号	
氏名	

- ④ 写真票を在籍中学校等へ提出してください。

9. 受験票の印刷

<受験番号入りの受験票は出願書類提出期間最終日の翌日からダウンロードできます。>

- ① マイページの【受験票】ボタンをクリックします。

- ② 【「受験票」表示】をクリックすると、受験票（PDF）がダウンロードされますので、A4 サイズの白い紙に印刷してください。

受験番号は、出願書類提出期間最終日の翌日になるまで表示されません。

- ③ 印刷した受験票をキリトリ線に沿って切り取ってください。