

出願書類作成上の注意事項

■共通

- 1 志願者から提出される「申込内容確認書」(Web 出願システムより出力)をご確認の上、作成してください。

■推薦書送り状

- 1 特色推薦による選抜及び推薦による選抜の両方に出願する場合は、各選抜区分の送付状をそれぞれ作成し、提出してください。

- 2 アップロード

必要事項を入力したファイルを PDF に変換の上、データのアップロードをお願いします。

ファイル名:『推薦書送り状-出身中学校名-選抜名(推薦選抜又は特色推薦選抜)』

■推薦書

- 1 特色推薦による選抜及び推薦による選抜の両方に出願する場合であっても、1 通のみ提出してください。重複して提出する必要はありません。

- 2 アップロード

必要事項を入力したファイルを PDF に変換の上、データのアップロードをお願いします。

ファイル名:『推薦書-出身中学校名-受験生氏名』

■調査書

- 1 学業成績情報

第3学年(義務教育学校においては第9学年)の学業成績は提出可能な最新のものとします。特色推薦選抜受験の際に提出済の場合は、再提出の必要はありませんが、再提出を希望する場合は、2027年1月6日(水)までに、在籍中学校から本校事務室学生課までご連絡ください。

- 2 長期欠席

第1学年～3学年において、長期欠席がある場合、調査書の「備考欄」にその状況がわかるように記載してください。なお、入学者選抜の合否判定には一切影響ありません。

- 3 外国籍を有する者

住民票に記載された名前を書き、通称名がある場合にはその右に()をつけて書いてください。

■志願理由書

1 アップロード

志願者が作成した PDF 資料をファイル名を格納上、データのアップロードをお願いします。

ファイル名:『志願理由書-出身中学校名-受験生氏名』