

出願書類作成上の注意事項(志願者向け)

■共通

- 1 出願書類の提出にあたって、Web 出願システムより出力される「申込内容確認書」を在籍中学校等に提出し、中学校と志願者間で情報共有をお願いします。

■志願理由書

1 様式

本校 Web ページから様式をダウンロードの上、必要事項を入力してください。
選抜方法により様式が異なりますので、ご注意ください。

2 使用目的

面接の際、口頭試問の参考にします。

3 記載内容

・「女性エンジニア養成枠」

以下の各項目に対してそれぞれ 400 字以内で記述してください。

①これまでに、志願者が主体性をもって臨んだイベントや行事等の説明

②①で得られた知見

③今後リーダー的技術者として社会に貢献することへの抱負

・「高度情報人材養成枠」

以下の各項目に対してそれぞれ 400 字以内で記述してください。

①これまでに、志願者が主体性をもって臨んだコンテストや制作活動等の説明

②①で得られた知見

③今後それらを応用して社会に貢献することへの抱負

4 在籍学校長への提出

必要事項を入力したファイルを PDF に変換したのち、在籍学校長に提出してください。

なお、提出時のファイル名は下記のとおり設定してください。

ファイル名:『志願理由書-出身中学校名-受験生氏名』