

専攻担任押印後、学生課に提出してください

専攻科長	専攻主任	学生課	受付番号 及び許可番号

追試験受験願 兼 追試験実施依頼書(専攻科用)

申請日:20 年 月 日

専攻		学 年	年	名 前	
学籍番号 (6桁)		出席No. (2桁)			

※必要事項をボールペンで記入する

下記の事由により **前・後** 期 **中間・定期** 試験を欠席しましたので、
追試験の受験許可をくださいますようお願いいたします
記

詳 細	科 目 名 (追試験許可科目名)	※略さずに正しい科目名を記入	
	担 当 教 員 名 (フルネーム)	先生	
	試 験 実 施 日 (試験時間割どおり)	_____ 月 _____ 日 _____ 曜日 _____ 時限目	
	欠 席 理 由 □にチェックし、 病名・理由等を 記入すること <u>出席停止・忌引 の場合は届出書類も 同時に提出すること</u>	☐ 病 気 (出席停止対象) 「診療明細」等を添付 病 名 _____ ☐ 病 気 (出席停止以外) 「診療明細」等を添付 病 名 _____ ☐ 忌 引 (二親等以内) 続 柄 _____ ☐ 気象警報による公欠扱分 公欠理由 _____ ☐ 大学院入試 による公欠 大学名 _____ 採用試験 企業名 _____ ☐ そ の 他 理 由 _____	

追 試 験 の 手 続	① 学生は、受験科目毎に作成し、担任押印後、事務室学生課に提出する ② 専攻科長が追試の可否を判断する ③ 学生は、<u>許可後(提出日の翌日or翌々日)</u>に本書(COPY)を事務室学生課から受領する ④ 学生は、本書(COPY)<u>受領後、科目担当教員に提出し、追試験日等の指示を受けた後に追試験を受験</u>する (非常勤講師へは事務室学生課が送付するので学生は、追試験日等の指示を受け追試験を受験する)
----------------------------	--

専 攻 科 長 記 入 欄	科目担当教員各位	
	上記の学生について、追試験の受験を許可しましたので、よろしくお願いいたします	
	許可日	年 月 日 専攻科長 柿木 哲哉 ○
	※ 追試験は以下の評価で実施してください	
	【評価方法】	80点満点 100点満点