

担任押印後、学生課に提出してください

教務主事	担任	学生課	受付番号 及び許可番号

追試験受験願 兼 追試験実施依頼書(本科用)

申請日:20 年 月 日

学科		学年	年	組	
学籍番号 (6桁)		出席No. (2桁)		名前	

※必要事項をボールペンで記入する

下記の事由により **前・後** 期 **中間・定期** 試験を欠席しましたので、
追試験の受験許可をくださいますようお願いいたします
記

詳細	科目名 (追試験許可科目名)	※略さずに正しい科目名を記入	
	担当教員名 (フルネーム)	先生	
	試験実施日 (試験時間割どおり)	月 日 曜日 時限目	
	欠席理由 □にチェックし、 病名・理由等を 記入すること <u>出席停止・忌引 の場合は届出書類も 同時に提出すること</u>	☐ 病 気 (出席停止対象) 「診療明細」等を添付 病 名 ☐ 病 気 (出席停止以外) 「診療明細」等を添付 病 名 ☐ 忌 引 (二親等以内) 続 柄 ☐ 気象警報による公欠扱分 公欠理由 ☐ 編入試験 による公欠 大学名 ☐ 採用試験 企業名 ☐ その他 理 由	

追試験の手続	① 学生は、受験科目毎に作成し、担任押印後、事務室学生課に提出する ② 教務主事が追試の可否を判断する ③ 学生は、<u>許可後(提出日の翌日or翌々日)</u>に本書(COPY)を事務室学生課から受領する ④ 学生は、本書(COPY)<u>受領後、科目担当教員に提出し、追試験日等の指示を受けた後に追試験を受験</u>する (非常勤講師へは事務室学生課が送付するので学生は、追試験日等の指示を受け追試験を受験する)
--------	--

教務主事記入欄	科目担当教員各位	
	上記の学生について、追試験の受験を許可しましたので、よろしくお願いいたします	
	許可日 年 月 日	教務主事 戸崎 哲也 
	※ 追試験は以下の評価で実施してください	
【評価方法】	80点満点	100点満点