

申請日:20 年 月 日

(卒業生・修了生用) 証明書交付申請書

ふりがな 氏名 (卒業・修了時の氏名)					(注) 証明書は、 卒業・修了時の氏名で発行されます	
ローマ字の氏名 ※英文申請者のみ	(姓) (名)					
生年月日	西暦 年 月 日 生					
本科	学科	西暦 年 月 卒業(退学)		学籍番号		
専攻科	専攻	西暦 年 月 修了(退学)				
現住所 (本人確認書類と同じ住所)	〒 -					
日中連絡可能な電話番号	(本人確認書類の住所と違う場合の事由) () - メールアドレス					
本人確認書類 (同封確認書類)	<input type="checkbox"/> 運転免許証(裏面も) <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他公的機関身分証明書 (<input type="checkbox"/> 改名あり (現在の氏名) 事由)					
受取方法	<input type="checkbox"/> 窓口受取 (<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状必須)) <input type="checkbox"/> 郵送(郵送の場合は返信用封筒と切手をご用意ください)					
送付先住所	<input type="checkbox"/> 上記の現住所と同じ <input type="checkbox"/> 上記の現住所と異なる(送付先が現住所と異なる場合も、ご本人宛以外には送付できません) 〒 - 下記宛先に送付してください。 <u>自筆署名:</u> _____					
	宛先名: 電話: () -					
使用目的	<input type="checkbox"/> 進学(大学等) <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 各種免許申請 <input type="checkbox"/> ビザ申請 <input type="checkbox"/> その他()					
提出先 (複数の場合には、それぞれの提出先を記入ください)						
<input type="checkbox"/> 卒業証明書	和文 通	<input type="checkbox"/> 修了証明書	和文 通			
	英文 通		英文 通			
<input type="checkbox"/> 学業成績証明書 (本科) ※修得単位数含む	和文 通	<input type="checkbox"/> 学業成績証明書 (専攻科) ※修得単位数含む	和文 通			
	英文 通		英文 通			
<input type="checkbox"/> 高卒認定試験 受験用証明書	通	<input type="checkbox"/> 在籍期間証明書	通			
<input type="checkbox"/> その他 ()			通			

教務主事	事務室長	学生課係長	学生課	