

申請日:20 年 月 日

(卒業生・修了生用) 証明書交付申請書

ふりがな 氏 名 (卒業・修了時の氏名)	(注) 証明書は、 卒業・修了時の氏名で発行されます				
ローマ字の氏名 ※英文申請者のみ	(姓)	(名)			
生 年 月 日	西暦	年	月	日 生	
本 科	学科	西暦	年	月卒業 (退学)	
専 攻 科	専攻	西暦	年	月修了 (退学)	
現 住 所 (本人確認書類と同じ住所) 日中連絡可能な電話番号	〒 - (本人確認書類の住所と違う場合の事由) () - メールアドレス				
本人確認書類 (同封確認書類)	<input type="checkbox"/> 運転免許証(裏面も) <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他公的機関身分証明書 <input type="checkbox"/> (<input type="checkbox"/> 改名あり (現在の氏名) 事由)				
受 取 方 法	<input type="checkbox"/> 窓口受取 (<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 (委任状必須)) <input type="checkbox"/> 郵送 (郵送の場合は返信用封筒と切手をご用意ください)				
送付先住所	<input type="checkbox"/> 上記の現住所と同じ <input type="checkbox"/> 上記の現住所と異なる (送付先が現住所と異なる場合も、ご本人宛以外には送付できません) 〒 - 下記宛先に送付してください。 自筆署名: _____ 宛先名: 電話: () -				
使 用 目 的	<input type="checkbox"/> 進学(大学等) <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 各種免許申請 <input type="checkbox"/> ビザ申請 <input type="checkbox"/> その他()				
提 出 先 (通数が複数の場合は、 それぞれの提出先を記入ください)					
<input type="checkbox"/> 卒 業 証 明 書	和文	通	<input type="checkbox"/> 修 了 証 明 書	和文	通
	英文	通		英文	通
<input type="checkbox"/> 学業成績証明書 (本科) ※修得単位数含む	和文	通	<input type="checkbox"/> 学業成績証明書 (専攻科) ※修得単位数含む	和文	通
	英文	通		英文	通
<input type="checkbox"/> 高卒認定試験 受験用証明書		通	<input type="checkbox"/> 在籍期間証明書		通
<input type="checkbox"/> そ の 他 ()			通		

教務主事	事務室長	学生課 係 長	学 生 課	