様式第10号（学生準則第14条関係）

※学生自ら申請用紙にボールペンで記入し、
顧問の捺印を受け1週間前までに学生課へ提出する
※この申請書は課外活動関係のみ使用が認められ、
尚且つ、15名以上の場合に限る

教務主事 専攻科長	学生主事

顧　問 （部活・同好会 ・研究会）

学生課	システム 入力確認	受付番号
		～

公 用 欠 席 願（課外活動15名以上用）

申請日：20　　年　　月　　日

活動団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

下記のとおり、公用欠席を届け出ます

代表者名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

公 欠 日 時	20　　年　　月　　日（　　）　　時限 ～　　時限まで
用 件（内 容）	開 始 時 間　（　　：　　）
用 務 先	

クラス	学生名（同一クラスかつ同一授業は並べて書いてください）				担当教員名（フルネーム）（複数の場合は並べて書いてください）			
（学籍番号）								
（学籍番号）								
（学籍番号）								
（学籍番号）								
（学籍番号）								
（学籍番号）								
（学籍番号）								
（学籍番号）								
（学籍番号）								
（学籍番号）								
（学籍番号）								
（学籍番号）								
（学籍番号）								
（学籍番号）								
（学籍番号）								
（学籍番号）								
（学籍番号）								
（学籍番号）								
（学籍番号）								
（学籍番号）								
（学籍番号）								

2025 改訂