

教務主事 専攻科長	学生主事	担任 専攻主任	保健室	学生課	受付番号

欠 席 届					
申請日:20 年 月 日					
学科・専攻		学 年	年	組	
学籍番号 (6桁)		出席No. (2桁)		名 前	
※必要事項をボールペンで記入する					
下記のとおり欠席を届け出ます					
欠 席 期 間	20 年 月 日 () から 20 年 月 日 () まで				()日間
欠 席 事 由					
届出が事後になった場合 理 由					
学生準則 (欠席等) 第14条 学生は、欠席、欠課、遅刻又は早退しようとするときは、事前にその理由を学級担任に届け出なければならない。 ただし、やむを得ない事由により事前に届出ができないときは、その理由を事後直ちに学級担任に届け出なければならない。 2 病気等のため引き続き1週間以上欠席するときは、医師の診断書を添えて欠席を届け出るものとする。					