**学生の学会等発表参加経費補助申請書**

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 | 命令書番号 |
|  |  |

|  |
| --- |
| 指導教官 印 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 伺 | 事務室長 | 課長 | 係 |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  学科 | 　　 年 | 　　組 | 学籍番号 | 名前　　　　　　　　　　　　印 |
| 専攻 |
| 参加学会等の名称 |  |
| 開催日時 | 令和 年 月 日（ ） 時 ～ 月 日（ ） 時 |
| 開催場所 |  | 補助決定金額 |
| 参加費(上限5,000円) | 　　　　　　 円 |  |
| 交通費(往路のみを記入) | 交通機関　　  | 乗車区間 | 運賃（料金） |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 交通費合計　　　　　　　　円 |  |
| このうち通学定期区間 | ～　　　　　　～　　　　　　～ |  |
| 宿泊費(上限6,000円) | 　　　　　　　　円 |  |
| 申請の合計額 | 　　　　　　　　円 |  |
| 今年度補助受領済額 | 　　　　　　　　円 |  |
| 連絡先 |  |  |
| 今回の補助決定金額 | 　　　　　　　 　　円 |

申請日　令和　　年　　月　　日

**※太枠内を記入すること。**

**※申請添付書類（学会で発表したことがわかるもの、参加費の領収書、飛行機利用の場合の領収書、宿泊費の領収書）**

**領　収　書**

神戸高専後援会会計代表

事務室長 中 野 市 雄 様

　　　**￥**

ただし　学会発表参加補助金として上記金額を領収いたしました。

令和　　年　　月　　日

クラス　　　　　名　前　　　　　　　　　　　　　　印

**【ここに証拠書類の領収書原本をのり付けすること】**

**（領収書のコピーは不可）**