|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 決  裁 | 事務室長 | 総務課長 | 総務係 |  | 学生主事 | 学生副主事 | 体育主任 | 教室担当 |  | 管理員 | 予定表 |  |
|  |  |  |  |  | ※下線の教室使用のみ必要 |  |  |  |

　本書のとおり許可してよろしいか。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 施設・設備使用許可願 | | | | | | |  |
| 令和　　年　　月　　日 | | | | | | |
| 下記のとおり、本校の施設・設備を使用  　したいので、許可くださるようお願いします。 | | |  | | |  |
| 使  用  者 | 団体名 |  |  |
|  | 学科　　学年　　組 |
|  |
| 使用責任者名 | ㊞ |
|  | | |  |
| 記 | | | | | | |
|  |  | | | | | |
| 使用施設等 | □部室 　□体育室 　□小体育室 　 □武道場 　□運動場　　□プール・・・※  □一般科棟（使用場所：　　　　　　　　　）　□講義棟（使用場所：　　　　　　　　　）  □専門科棟（使用場所：　　　　　　　　　）　□専攻科棟（使用場所：　　　　　　　　）  □実験室（使用場所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □機械工学科実験実習棟（使用場所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □総合情報センター　　□図書館　　□学生会館（使用場所：　　　　　　　　　　　　　）  □その他（使用場所：　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　 ） | | | | | |
|  | ⑴単独の場合 | 月　　日（　）　　時　～　　時 | | | | |
| ⑵断続の場合 | ①　　月 　　日(　 )　　時 ～　　時 ・⑥　　月 　　日(　 )　　時 ～ 時  ②　　月 　　日(　 )　　時 ～　　時 ・⑦　　月 　　日(　 )　　時 ～ 時  ③　　月 　　日(　 )　　時 ～　　時 ・⑧　　月 　　日(　 )　　時 ～ 時  ④　　月 　　日(　 )　　時 ～　　時 ・⑨　　月 　　日(　 )　　時 ～ 時 | | | | |
|  |  |  | ⑤　　月 　　日(　 )　　時 ～　　時 ・⑩　　月 　　日(　 )　　時 ～ 時 | | | | |  |
| ⑶継続の場合 | 月　　日（　）　　時　～　　月　　日（　）　　時 | | | | |
| 持ち込み物  (具体的に) |  | | | | | |
| 使用予定人員 | 人（構成　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
|  |  | | | | | |

　※　**使用の１週間前までに、学生主事室**に提出してください。

　※　部活動および校内合宿事前承認願を提出している場合は、省略できます。