

Microsoft 365 Apps インストール手順書

～ 学校アカウントを使用した Windows 11 個人所有 PC へのインストール ～

神戸市立工業高等専門学校 情報教育研究支援センター

1. 概要および利用規約

本手順書は、神戸高専から提供された Microsoft 365 アカウント(組織アカウント)を使用し、ご自身が所有する Windows 11 パソコンに最新の Office アプリケーション(Word、Excel、PowerPoint など)をインストールする手順を解説したものです。

■ 利用対象者および主な注意事項

【重要】必ずお読みください

1. 利用資格: 本校に在籍中の学生および在籍中の教職員に限り利用できます。卒業、退職、退学などにより籍を離れた場合は、利用資格を失い、Microsoft 365 Apps などのサービスを利用できなくなる場合があります。
2. インストール可能台数: Microsoft 365 Apps は、1 ユーザーにつき PC または Mac 5 台、タブレット 5 台、スマートフォン 5 台までインストールできます。
また、同時にサインインして利用できるデバイス数には制限があります。
3. インターネット接続: インストール時およびライセンス認証・有効性確認のため、定期的なインターネット接続が必要です。
30 日を超えてオフラインの状態が続くと、Microsoft 365 Apps は機能制限モードとなり、編集や新規作成などができなくなる場合があります。

2. 事前準備

スムーズにインストールを行うため、作業を始める前に以下の 2 点を確認・準備してください。

① 学校発行のアカウント情報

学校から配付されているサインイン用の情報をお手元に用意してください。

- ユーザーID(メールアドレス形式)
- 初期パスワード: ご自身で変更されている場合は、変更後の最新のパスワード

② 古い Office 製品の確認(推奨)

PCに古いバージョンの Office(Office 2016、2019 など)や、購入時に付属していた体験版が既にインストールされている場合、インストールの競合やライセンス認証のエラーが発生する原因となります。

事前に Windows の「設定」>「アプリ」>「インストールされているアプリ」から古い Office 製品をアンインストール(削除)し、PC を再起動してから本作業を行うことを強く推奨します。

3. インストール手順(Windows 11 対応)

以下の手順に沿って作業を行ってください。

※Microsoft の仕様変更により、画面の文言やデザインが一部変更される場合があります。

ステップ 1: 直通ダウンロードページへのアクセス

ブラウザ(Microsoft Edge または Google Chrome を推奨)を起動し、以下の「マイアカウント (インストール直接)」の URL をアドレスバーに入力して開きます。

Office 直通ダウンロードページ: <https://portal.office.com/account#installs>

※この URL を使用すると、複雑なポータル画面や余計なメニューを経由せず、直接アプリのダウンロード画面へ遷移できます。

うまく表示されない場合は、Microsoft 365 のトップページにサインインし、「アプリ」または「アプリをインストール」から Microsoft 365 Apps のインストール画面を開いてください。

ステップ 2: 学校アカウントでのサインイン

1. サインイン画面が表示されたら、学校から指定されている「メールアドレス(ユーザーID)」を入力し、「次へ」をクリックします。
2. 続いて「パスワード」を入力し、「サインイン」をクリックします。
3. 「サインイン状態を維持しますか?」と表示された場合は、個人の所有 PC であれば「はい」を選択すると、次回以降のサインイン入力を省略できます。

【重要注意】アカウントの種類を選択する画面が出た場合

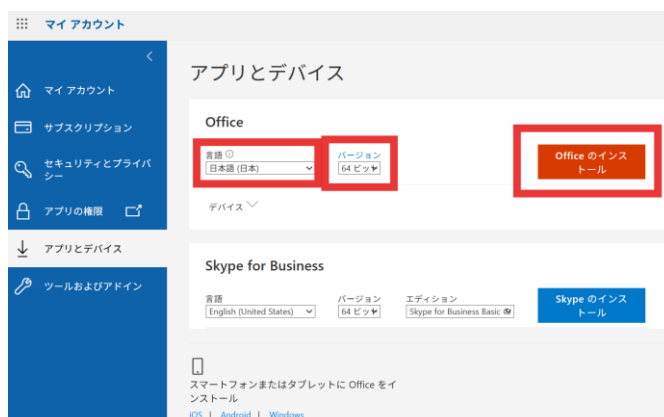
もしサインインの途中で「個人用アカウント」か「職場または学校アカウント」かを選択する画面が表示された場合は、必ず「職場または学校アカウント」を選択してください。

「個人用アカウント」を選択すると、学校のライセンスが適用されず、インストールボタンが表示されないか、エラーになります。

ステップ 3: 「Office のインストール」をクリックする

サインインが成功すると、直接「アプリとデバイス」という設定画面が開きます。

1. 画面内に表示されている設定項目が、以下になっていることを確認します。
 - ・言語: 日本語
 - ・バージョン: 64bit (※ 標準の 64bit のままで問題ありません)
2. 確認後、画面内にある「Office のインストール」ボタンを押します。
3. ボタンを押すと、インストーラー (OfficeSetup.exe) のダウンロードが開始されます。



ステップ 4: ファイルを開いてインストールを実行

1. ダウンロードされたファイル(OfficeSetup.exe)を開きます(ブラウザの右上にあるダウンロード履歴、またはエクスプローラーの「ダウンロード」フォルダから実行できます)。
2. 「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか?」というユーザーアカウント制御(UAC)画面が表示されたら、「はい」をクリックします。
3. 自動的に Office のインストールが始まります。画面に「準備が整うまでもうしばらくお待ちください」というメッセージと進行状況が表示されます。
4. 完了するまで数分から数十分かかります(お使いのインターネット回線の速度によって異なります)。この間、PC の電源を切ったり、インターネットを切断したりしないでください。
5. 「すべて完了しました。Office はインストールされました。」という画面が表示されたら、「閉じる」ボタンをクリックして終了します。

4. 初回起動時のライセンス認証と注意点

インストールが完了しただけでは、まだ学校のライセンスが有効化されていません。以下の手順で必ず初回認証を行ってください。

1. Windows のスタートメニュー(またはデスクトップの検索バー)から「Word」または「Excel」を探して起動します。
2. 起動時にサインイン画面が表示されたら、ステップ 2 と同じ「学校のメールアドレス」と「パスワード」を入力します。

【Windows 11 環境での重要なポイント】

サインイン時、またはライセンス認証の途中で「すべてのアプリでこのアカウントを使用する」や「組織がデバイスを管理できるようにする」といった画面が表示されることがあります。

個人所有のパソコンで Office アプリのみを利用する場合は、画面下部に表示される「いいえ、このアプリのみにサインインします」を選択してください。

また、「組織がデバイスを管理できるようにする」というチェック項目が表示されている場合は、チェックを外してください。

これにより、Windows 全体ではなく、Office アプリでのみ学校アカウントを使用できます。

5. トラブルシューティング(よくある質問と解決策)

他大学や高等教育機関でも頻繁に見られる、一般的なトラブルとその対処法です。不具合が生じた場合はこちらを確認してください。

Q. アプリを起動すると「ライセンスのない製品」または「閲覧のみ」と表示され編集できません。

A. 原因の多くは、元々PCに入っていた個人の Microsoft アカウント(@outlook.jp など)でサインインしたままになっていることです。Office アプリ(Word など)の画面左下にある「アカウント」を開き、サインイン中のユーザーが学校のメールアドレスになっているか確認してください。異なる場合は一度「サインアウト」し、学校のアカウントでサインインし直してください。

Q. ダウンロードページに「Office のインストール」ボタンが表示されません。

A. 学校側のシステムで、あなたのアカウントに対してライセンス(Microsoft 365 Apps の利用権限)の付与が完了していない可能性があります。新入生や復学生などの場合、アカウントが有効化されてからライセンスが反映されるまで数日かかる場合があります。時間を置いても解消されない場合は、学校の情報関係のサポート窓口へ問い合わせてください。

Q. インストールが途中の「〇〇%」で止まってしまい進みません。

A. インターネット通信が不安定な場合や、古い Office の残存データ、常駐のセキュリティ対策ソフトが干渉している場合に発生します。以下の対策をお試しください。

1. Wi-Fi 電波の安定した場所に移動するか、有線 LAN に接続して再度お試しください。
2. PC を一度再起動し、再度インストーラーを実行してください。
3. Microsoft 公式の「Office アンインストールサポートツール」を使用して、過去の Office 情報を完全にクリーンアップしてから再試行してください。

6. 問い合わせ先

上記を確認しても解決しない場合は、神戸高専 情報教育研究支援センター 事務室 (図書館棟 2F 事務室)までお問い合わせください。

問い合わせの際は、表示されたエラーメッセージ、使用している端末の種類、Windows のバージョン、サインインに使用した学校アカウントをお知らせください。