

科目	国語 (Japanese Language and Literature)		
担当教員	高崎 真理子		
対象学年等	応用化学科・4年・後期・必修・1単位 (学修単位I)		
学習・教育目標	工学複合プログラム	B1(100%)	JABEE基準1(1) (d)2-b,(f)
授業の概要と方針	実践的な日本語能力の養成を目的として編集されたテキストを中心に、記述・発表・討論等において正確に表現できる日本語によるコミュニケーション能力を身につけることを目標とする。		
	到達目標	達成度	到達目標毎の評価方法と基準
1	【B1】日常生活やビジネスの場における正しい言葉遣いを習得する。		正しい言葉遣いについて理解できているか定期試験で評価する。
2	【B1】正しい敬語の使い方を習得する。		正しい敬語の使い方を理解できているか定期試験で評価する。
3	【B1】理論的な文章における客観性とは何かを理解する。		客観的な「事実」と自分の「意見」について理解できているか定期試験で評価する。
4	【B1】理論的な文章の基本を習得する。		文体が統一された理論的な文章が書けるか定期試験で評価する。
5	【B1】基本的なビジネス文書の書き方を習得する。		ビジネス文書の書き方を理解できたか定期試験で評価する。
6	【B1】手紙を書く技術の基本を習得する。		手紙の書き方を理解できたか定期試験で評価する。
7	【B1】小論文の書き方の基本を習得する。		小論文を提出させ、型を守って理論的に書かれているか評価する。
8	【B1】正確な文章表現の基本を習得する。		小テーマを与えて文章を提出させ、正確で分かりやすい文章が書かれているか評価する。
9			
10			
総合評価	成績は、試験70%、小論文その他提出物30%として評価する。試験は教育目標1,2,3,4,5,6について実施。小論文は教育目標7,その他提出物は教育目標8について評価する。		
テキスト	「プラクティカル日本語」：清水明美・岩沢正子・加藤清・武田明子・福沢健編（おうふう）		
参考書	「理科系の作文技術」：木下是雄（中央公論新社） 「分かりやすい作文の技術」：藤沢晃治（講談社）		
関連科目	一般科3年の「国語」		
履修上の注意事項			

