

進路指導ご担当の先生方へ



出身中学校専用サイト

---

ご利用の手引き

## はじめに

### miraicompass サービスとは

高専・高校・中学校等で行われている入試に対応するために作られたシステム（イベント予約、インターネット出願 等）です。

（運用・開発：三菱総研 DCS 株式会社）

### 出身中学校専用サイトとは

中学校の進路指導ご担当の先生が、自校の受験生のインターネット出願の手続き状況を、インターネットを経由して照会することが可能なサイトです。

照会内容は個人情報を含みますので、中学校からの「申請」と高専・高校等の「承認」の成立が、各校ごとに必要になります。申請の際に入力する内容と、照会画面に表示される内容のお取扱いには十分ご注意ください。

本サイトの URL ならびに申請期間・各機能の状況公開期間は、照会先の各高専・高校等へお問合せください。なお、照会対応の有無、照会可能な内容および期間は高専・高校等によって異なります。

※本資料掲載の画面見本は予告なく変更する場合があります。

## 出願情報照会の流れ

### STEP.1

ユーザ情報  
登録・申請



中学校



### STEP.2

申請内容  
確認・承認



高等学校



### STEP.3

各種情報  
照会



中学校

- ① 学校情報、ご自身で決めた ID およびパスワードを入力  
※パスワードはログインをしないと再設定できませんので、忘れないようご注意ください。
- ② メールアドレスを登録(任意)すると申請受付完了のお知らせが到着  
※メールアドレスは正確に入力してください。
- ③ ID 登録後、トップ画面からログインをして、照会したい高専・高校等を選択して申請
- ④ 高専・高校等にて、各中学校からの申請内容を確認の上、承認  
※承認のため、高専・高校等からお問合せさせていただく場合があります。  
※承認には時間がかかる場合がございます。
- ⑤ 申請時に登録した ID、パスワードでログイン
- ⑥ 承認された高専・高校等のイベント・出願・合否・入学金納入の各情報より順次照会可能  
※照会できる情報の範囲は高専・高校等によって異なります。  
※申請先を追加したい場合は、マイページの「照会先選択」から、再度高専・高校等を選択・申請してください。

# 画面操作方法

## (1) ユーザ情報登録

### ① トップページ

「ユーザ登録申請へ」ボタンを押して次の画面へ進んでください。

(初回は必ずこの操作をしてください。)

### ② 申請者(学校)情報を入力

以下の情報を選択・入力してください。

- ・中学校名 (選択：必須)
- ・学校長氏名 (入力：必須)
- ・電話番号(代表) (入力：必須)
- ・担当者氏名 (入力：必須)
- ・電話番号(担当者) (入力：必須)
- ・メールアドレス (入力：任意)
- ・ユーザID (入力：必須)  
(半角英数字 6 文字以上 10 文字以下)
- ・パスワード (入力：必須)  
(8 文字以上 16 文字以下、半角英字と半角数字を両方の利用必須)

ユーザー登録 (登録内容確認)

学校の連絡先

学校名: 赤い心こころすずめ学校

学校法人名: 赤心 興

電話番号 (代表): 000 - 0000 - 0000

電話番号 (携帯): 000 - 0000 - 0000

メールアドレス: test@redheart.ac.jp

ユーザー情報

ユーザーID: 00000000

パスワード (入力したパスワード)

戻る **ユーザー登録**

### ③ 登録内容の確認

IDに必要な登録内容を確認していただき、内容に間違いがなければ、「ユーザー登録」ボタンを押してください。

ユーザー登録 (登録完了)

学校の連絡先

学校の連絡先: 登録完了

ユーザー登録が完了しました

ユーザー情報は、第三者に知られないよう取り扱いに十分注意してください。

学校の情報

学校名: 赤い心こころすずめ学校

学校法人名: 赤心 興

電話番号 (代表): 000 - 0000 - 0000

電話番号 (携帯): 000 - 0000 - 0000

メールアドレス: test@redheart.ac.jp

ユーザー情報

ユーザーID: 00000000

パスワード (入力したパスワード)

ユーザー登録完了

### ④ ユーザの登録の完了

以上でユーザの登録が完了となります。メールアドレスを登録されている場合は、「申請完了メール」が届きます。



### (3) ユーザの追加・変更手順



#### ～ユーザ情報の変更手順～

##### ① マイページにアクセス

ログイン後のマイページから「登録内容を修正する」ボタンを押してください。

##### ② ユーザ情報の修正

ユーザ情報の修正を行い、「更新」ボタンを押すと、ユーザ情報の修正は完了です。



#### ～参照ユーザの追加手順～

##### ① マイページにアクセス

ログイン後のマイページから「ユーザ管理」を選択後、新規ユーザ情報を入力して登録をしてください。登録を行うと、参照ユーザー一覧に追加されます。

※ユーザの追加では照会先選択で、出願やイベント、合否・入学金納入状況の確認（一覧表のPDF・Excel 出力含む）のみ行うことが可能です。照会先申請や、ユーザ情報の修正等はできませんのでご注意ください。



## (4) 各種情報照会 (出願情報)



### ①ログイン

登録した ID とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。



### ②照会先の選択

ログイン後のマイページ「照会先選択」から、申請をした学校の中で、出願状況を照会したい学校を選択してください。

(申請時に選択した照会先の学校が「未承認」の場合でも表示されます。)

※照会先を追加したい場合は「照会先を追加する場合はこちら」のボタンを押してください。



### ③各種情報照会

「出願・合否情報照会」を選択し、「検索」ボタンを押すと出願等の状況を照会できます。



※PDF (一部 Excel 含) で一覧の出力が可能です。

【注】高校ごとに照会可能な内容が異なります。



## よくある質問

Q.パスワードを忘れた場合はどうしたらいいですか。

A. ログイン前に同じ ID でパスワードの再設定はできません。再度トップページの「ユーザ登録 申請する方はこちら」から新規の ID 申請をしてください。ログイン後は、マイページの「登録内容を修正する」から変更が可能です。

※一度承認された ID での再申請はできませんのでご注意ください（否認された場合は、同じ ID で再申請可能です）。

Q.同じユーザ ID で複数の高専・高校等を数回に分けて申請できますか。

A. 2023年6月から同じ ID で複数の高専・高校等への申請が可能です。申請された ID・パスワードでログインの上、「出身中学校専用サイト（照会先選択）」画面の左下の「照会先申請」ボタンより、照会先の高専・高校等を選択の上、追加申請してください。

※否認された場合、同じ ID・パスワードで再度新規の申請が可能です。

Q.ユーザ ID の承認・否認はどのようにしてわかりますか。

A. トップページより、貴校を選択の上、ID・パスワードを入力してください。「出身中学校専用サイト（照会先選択）」画面の「照会先\*」リストでご確認可能です。承認済の場合は学校名が、未承認の状態では学校名の前に「（未承認）」が表示されます。否認された場合には、学校名がリストに表示されません。

※ユーザ登録の際にメールアドレスを入力された場合、ユーザ登録承認完了メールもしくはユーザ登録否認のお知らせメールが送信されます。



※その他の「よくある質問」は出身中学校専用サイトの画面上部よりご確認可能です。